

Ek-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 GÜN
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 GÜN
6	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması	1. Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayenesi İçin Bildirim Formu 2. Ödeme Dekontu	Müracaatı en geç şubat ayı sonuna kadar, Muayene edilmesi en geç eylül ayı sonuna kadar

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Müdürlüğü
İsim : Emrah ÖZSOYBAŞ
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 282 427 10 33-113
Faks : 0 282 427 14 50
E-Posta : zabita@malkara.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malkara Belediye Başkanlığı
İsim : Ersin KAÇAR
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 282 427 10 33
Faks : 0 282 427 00 53
E-Posta : ersinkacar@malkara.bel.tr