

**Ek-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (RUHSAT AMİRLİĞİ) HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 Gün
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 Gün
3	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1. Dilekçe (Belediye Başkanlığına Hitaben Yazılmış) 2. Başvuru Beyan Formu 3. Vergi Levhası Veya Vergi Dairesi Tutanağı (İmar Müdürlüğünden Adres Yazısı Alınarak İşyeri Açılacak Adres Ve Faaliyet Kodu İşlenmiş Olacak) 4. Esnaf Ya Da Ticaret Sicil Tasdiknamesi (İşyeri Açılacak Adres Ve Faaliyet Kodu İşlenmiş Olacak) 5. Esnaf Ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi Veya Ticaret Odası Belgesi (İşyeri Açılacak Adres Ve Faaliyet Kodu İşlenmiş Olacak) 6. Şirket Adına İse İmza Sirküleri Ve Ana Sözleşme Ticaret Sicil Gazete Yayını, Sözleşme Ortaklar Kurulu Kararı (İşyeri Açılacak Adres Ve Faaliyet Kodu İşlenmiş Olacak) 7. Kira Kontratı 8. Ustalık Belgesi (Sanatkâr Meslek Sahiplerinden) 9. Tapu Fotokopisi ( Tapu Müşterek İse Diğer Maliklerden Noter Onaylı Feragatname ) 10. Yapı Kullanma İzin Belgesi- Yapı Kayıt Belgesi Fotokopisi 11. 1 Adet 6 Kg Yangın Söndürme Cihazı Alınıp Faturası İbraz Edilecek 12. İşyerinin Elektrik Panosuna Kaçak Akım Rölesi Taktırılıp Faturası İbraz Edilecek 13. Lokanta-Büfe –Gıda Ve İçecek Hazırlanan Ve Satılan Yerler İçin Çalışan Personelin Hijyen Belgesi- Sağlık Raporu- Haşerelere Karşı İlaçlama Sözleşmesi- Atık Yağ Sözleşmesi. Gıda Hazırlamada Eldiven, Bone, Maske Kullanılacaktır. 14. Tapuda Mesken Olan Yerler İçin Kat Malikleri Oy Birliği İle Alınan Yönetim Kurul Kararı Veya Tümünden Muvafakatname 15. Karayolu Kenarında Bulunan İşyerlerinden Geçiş Yolu İzin Belgesi 16. Ödeme Dekontu	Beyanları Doğru Olması Halinde Aynı Gün İçerisinde; Diğer Hallerde 30 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Başvuru Beyan Formu</li><li>3. Vergi Levhası veya Vergi Dairesi Tutanağı (İmar Müdürlüğünden Adres Yazısı Alınarak İşyeri Açılacak Adres Ve Faaliyet Kodu İşlenmiş Olacak)</li><li>4. Esnaf veya Ticaret Sicil Tasdiknamesi (İşyeri Açılacak Adres Ve Faaliyet Kodu İşlenmiş Olacak)</li><li>5. Bağlı Bulunduğu Oda Kayıt Belgesi (İşyeri Açılacak Adres Ve Faaliyet Kodu İşlenmiş Olacak)</li><li>6. Şirket Adına İse İmza Sirküleri Ve Ana Sözleşme Ticaret Sicil Gazete Yayını, Sözleşme Ortaklar Kurulu Kararı (İşyeri Açılacak Adres Ve Faaliyet Kodu İşlenmiş Olacak)</li><li>7. Tapu Fotokopisi (Tapu Müşterek İse Diğer Maliklerden Noter Onaylı Feragatname )</li><li>8. Kira Kontratı</li><li>9. Ustalık Belgesi Gerektiren İşyeri İçin Ustalık Belgesi</li><li>10. Adli Sicil Kaydı</li><li>11. Yapı Kullanma İzin Belgesi- Yapı Kayıt Belgesi Fotokopisi</li><li>12. Hijyen Belgesi Ve Sağlık Raporu</li><li>13. Gıda Hazırlanan Yerler İçin Haşerelere Karşı İlaçlama Sözleşmesi Ve Atık Yağ Bertaraf Sözleşmesi</li><li>14. İnternet Salonlarında İki Adet Kamera Ve Sabit Ip Sisteminin Bulunduğunu Gösterir Belge</li><li>15. Çalışanların Kimlik Bildirimi</li><li>16. Kat Maliklerinden Yönetim Kurul Kararı Veya Muvafakatname (Tapuda İşyeri İse Oy Çokluğu-Tapuda Mesken İse Oy Birliği)</li><li>17. 1. Karayoluna Cephesi Bulunan İşyerleri İçin Karayolu Geçiş Yolu İzin Belgesi</li><li>18. Ödeme Dekontu</li></ol>	30 Gün
5	2.sınıf GSM ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Belediye Başkanlığına Hitaben)</li><li>2. Başvuru Beyan Formu</li><li>3. Vergi Levhası Veya Yoklama Fişi (İmar Müdürlüğünden Adres Yazısı Alınarak Faaliyette Bulunan Adres İşlenmiş Olacak)</li><li>4. Bağlı Bulunan Ticaret-Sanayi Sicil Kayıt Belgesi(Faaliyette Bulunan Adres İşlenmiş Olacak)</li><li>5. Bağlı Bulunduğu Oda Kayıt Belgesi (Faaliyette Bulunan Adres İşlenmiş Olacak)</li><li>6. Şirket İse İmza Sirküleri Ana Sözleşme Ve Ticaret Sicil Gazetesi- Açılacak İşyeri İçin Ortaklar Kurul Kararı</li><li>7. İş Akım Şeması</li><li>8. Kullanılan Makine Ve Cihazların Yerleşimine Dair Vaziyet Planı Ve Beyanı</li><li>9. Üretimde Kullanılacak Hammaddelerin Adı Ve Miktarı</li><li>10. Kapasite Raporu Veya İptidai Usullerle Çalışıldığına Dair Yazı (Güncel Olacak)</li><li>11. ÇED Görüş Yazısı</li><li>12. Çevre İzin Ve Lisans İzin Belgesi</li><li>13. Tapu Fotokopisi</li><li>14. Yapı Kullanma İzin Belgesi</li><li>15. Kira Sözleşmesi</li></ol>	30 Gün

		<ol style="list-style-type: none"><li>16. Mesul Müdürlük Sözleşmesi</li><li>17. İşveren Ve Çalışanlara Ait Sgk Belgesi</li><li>18. Ustalık Gerektiren Ve Tehlikeli İş Kollarında Çalışan Personel İçin Ustalık Belgesi</li><li>19. 6331 Sk İşyeri İ.S.G. Hizmeti Ve İşyeri Hekimi Hizmeti Alındığına Dair Sözleşmeler</li><li>20. Gıda Üretimi Yapılacak İse Çalışan Hijyen Belgesi, Sağlık Raporu, Haşerelere Karşı İlaçlama Sözleşmesi, Atık Yağ Bertaraf Sözleşmesi</li><li>21. Karayolu Kenarında Bulunan İşyerleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi</li><li>22. Yanıcı Patlayıcı Parlayıcı İşler İle İlgili İşyerinde Sağlık Koruma Bandı Mesafesi Olduğunu Gösterir Onaylı Vaziyet Planı.</li><li>23. İşyerinde Yanıcı Patlayıcı Parlayıcı Madde Depolanmak İsteniyor İse Yetkili Kurulardan Alınan Kapasite Ve Tesisata İlişkin Belgeler.</li><li>24. Yanıcı Patlayıcı Parlayıcı İşler İle İlgili İşyerinde Tehlikeli Madde Ve Atıklar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası</li><li>25. Ödeme Dekontu</li></ol>	
6	3.Sınıf GSM Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Belediye Başkanlığına Hitaben)</li><li>2. Başvuru Beyan Formu</li><li>3. Vergi Levhası Veya Yoklama Fişi (İmar Müdürlüğünden Adres Yazısı Alınarak Faaliyette Bulunan Adres İşlenmiş Olacak)</li><li>4. Bağlı Bulunan Ticaret-Sanayi Sicil Kayıt Belgesi (Faaliyette Bulunan Adres İşlenmiş Olacak)</li><li>5. Bağlı Bulunduğu Oda Kayıt Belgesi (Faaliyette Bulunan Adres İşlenmiş Olacak)</li><li>6. Şirket İse İmza Sirküleri Ana Sözleşme Ve Ticaret Sicil Gazetesi Açılacak İşyeri İçin Ortaklar Kurul Kararı</li><li>7. İş Akım Şeması</li><li>8. Kullanılan Makine Ve Cihazların Yerleşimine Dair Vaziyet Planı Ve Beyanı</li><li>9. Üretimde Kullanılacak Hammaddelerin Adı Ve Miktarı</li><li>10. Kapasite Raporu Veya İptidai Usullerle Çalışıldığına Dair Yazı (Güncel Olacak)</li><li>11. Tapu Fotokopisi</li><li>12. Yapı Kullanma İzin Belgesi</li><li>13. Kira Sözleşmesi</li><li>14. Mesul Müdürlük Sözleşmesi</li><li>15. İşyerinin Kullanma Suyu Ve Atık Suyunun Şebekeye Bağlı Olduğuna Dair Yazı (Teski Gsm Görüş Yazısı)</li><li>16. Yangın Tüpü Alınıp Faturası İbraz Edilecek</li><li>17. Kaçak Akım Rölesi Taktırılıp Faturası İbraz Edilecek</li><li>18. Ustalık Gerektiren Ve Tehlikeli İş Kolları İçin Ustalık Belgesi</li><li>19. 6331 Sk İşyeri İ.S.G. Hizmeti Ve İşyeri Hekimi Hizmeti Alındığına Dair Sözleşmeler (50 Çalışan Üzeri Olan İşyerlerinden)</li><li>20. Gıda Üretimi Yapılacak İse Çalışan Hijyen Belgesi, Sağlık Raporu, Haşerelere Karşı İlaçlama Sözleşmesi Ve Atık Yağ Bertaraf Sözleşmesi</li><li>21. Karayolu Kenarında Bulunan İşyerleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi</li><li>22. Yanıcı Patlayıcı Parlayıcı İşler İle İlgili İşyerinde Tehlikeli Maddeler Ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası</li><li>23. İzne Tabi İşyerleri İçin Kat Maliklerinden Muvafakatname.</li><li>24. Ödeme Dekontu</li></ol>	<b>5 Gün</b>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İçin Canlı Müzik İzin Belgesi	1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 2. Yetkili Firmadan Alınan Akustik Raporu 3. Ödeme Dekontu	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Müdürlüğü  
İsim : Emrah ÖZSOYBAŞ  
Unvan : Zabıta Müdürü  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0 282 427 10 33  
Faks : 0 282 427 14 50  
E-Posta : [zabita@malkara.bel.tr](mailto:zabita@malkara.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Malkara Belediye Başkanlığı  
İsim : Ersin KAÇAR  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0 282 427 10 33-140  
Faks : 0 282 427 00 53  
E-Posta : [ersinkacar@malkara.bel.tr](mailto:ersinkacar@malkara.bel.tr)