

**Ek-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 GÜN
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 GÜN
3	Yol Kotu Tutanağı Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe 2. İmar Durumu Belgesi 3. Lihkab Aplikasyon Krokisi 4. Tapu Fotokopisi 5. Ödeme Dekontu	5 GÜN
4	Yapı Aplikasyon Belgesini Kontrolü Ve Onaylanması	1. Dilekçe 2. Yapı Aplikasyon Belgesi	4 GÜN
5	Vaziyet – Bağımsız Bölüm Planlarının Kontrolü ve Onaylanması	1. Dilekçe 2. Vaziyet –Bağımsız Bölüm Planları	4 GÜN
6	Halihazır Harita Onayı	1. Dilekçe 2. Halihazır Paftaları 3. Halihazır Ciltleri 4. Ödeme Dekontu	30 GÜN
7	Talebe Bağlı Kamulaştırma	1. Dilekçe 2. Tapu Kaydı 3. Kimlik Fotokopisi 4. Banka Hesap Bilgileri 5. Varsa Vekaletname 6. Tüzel Kişiler İçin Oda Sicil Belgesi, İmza Sirküleri, Yönetim Kurulu Kararı	6 AY (MÜLK SAHİBİNİN MAHKEME YOLUYLA İTİRAZ ETMEMESİ HALİNDE)
8	İmar veya Kadastral Yolların Ölçümü	1. Dilekçe veya Kurum Üst Yazısı	15 GÜN
9	Taşınmaz Satış İhalelerinin Yapılması	1. İkametgah 2. Nüfus Cüzdan Sureti 3. Geçici Teminat Bedeli 4. Borcu Yoktur Belgesi (Belediye) 5. İletişim Bilgileri Formu 6. Varsa Vekaletname 7. Tüzel Kişiler İçin Oda Sicil Belgesi, İmza Sirküleri, Yönetim Kurulu Kararı	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Taşınmazların Kiraya Verilme İhalesi	1. İkametgah 2. Nüfus Cüzdan Sureti 3. Geçici Teminat Bedeli 4. Şartname Bedeli 5. Borcu Yoktur Belgesi 6. İletişim Bilgileri Formu 7. Varsa Vekaletname 8. Tarlalarda Çiftçilik Belgesi 9. Tüzel Kişiler İçin Oda Sicil Belgesi, İmza Sirküleri, Yönetim Kurulu Kararı 10. Pazaryerindeki Dükkanlardan Pazarcı Kayıt Belgesi	30 GÜN
11	Gecekondu Önleme Bölgesi Arsa Tahsisleri	1. Başvuru Formu 2. İkametgah 3. Nüfus Aile Kaydı Belgesi 4. Tapuda Kayıtlı Taşınmazı Olmadığına Dair Tapu Müdürlüğü Onayı 5. Emlak Şefliği Onayı (Belediye) Kayıt Formu 6. Fotoğraf (1 Adet)	10 GÜN
12	Taşınmazların Tahsis, Devir, Trampa/Takas İşlemleri	1. Dilekçe veya Talep Üst Yazısı	45 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
İsim : Mesut AKINCI  
Unvan : Emlak ve İstimlak Müdür V.  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0 282 427 10 33 - 157  
Faks : 0 282 427 16 40  
E-Posta : [emlakistimlak@malkara.bel.tr](mailto:emlakistimlak@malkara.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Malkara Belediye Başkanlığı  
İsim : Ersin KAÇAR  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0 282 427 10 33 - 140  
Faks : 0 282 427 00 53  
E-Posta : [ersinkacar@malkara.bel.tr](mailto:ersinkacar@malkara.bel.tr)