

Ek-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 GÜN
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 GÜN
3	İcra Takibi Konusu Yapılmayan İlama Bağlı Vekalet Ücreti ve Yargılama Giderlerinin Ödenmesi	1. Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, ödeme yapılacak banka adı ve banka hesap numarası veya İcra Esas Numarasının belirtilmesi gerekir.) 2. Mahkeme Kararı (Yasal olarak kesinleşme arandığı hallerde kesinleşmiş karar) 3. Ödeme vekile yapılacak ise Vekaletname 4. Avukatlık Vekalet Ücreti ödenmesi için Serbest Meslek Makbuzu	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Müdürlüğü
İsim : Şebnem ALP
Unvan : Hukuk İşleri Müdür V.
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 282 427 10 33-147
Faks : 0 282 427 16 40
E-Posta : av.sebnemalp@malkara.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malkara Belediye Başkanlığı
İsim : Ersin KAÇAR
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 282 427 10 33-140
Faks : 0 282 427 00 53
E-Posta : ersinkacar@malkara.bel.tr