

**EK-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 GÜN
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 GÜN
3	Düğün Salonunun Kiraya Verilmesi	1. Dilekçe 2. Taahhütname ve Sözleşme 3. Ödeme Dekontu	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü  
İsim : Ozan KAYA  
Unvan : İşletme ve İştirakler Müdür V.  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0 282 427 10 33- 167  
Faks : 0 282 427 16 40  
E-Posta : [isletmeveistirakler@malkara.bel.tr](mailto:isletmeveistirakler@malkara.bel.tr)

İlk Müracaat Yeri : Malkara Belediye Başkanlığı  
İsim : Ersin KAÇAR  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0 282 427 10 33-140  
Faks : 0 282 427 00 53  
E-Posta : [ersinkacar@malkara.bel.tr](mailto:ersinkacar@malkara.bel.tr)