

**EK-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı	1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden)	15 GÜN
2	Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek	1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe. (3071 sayılı kanuna istinaden)	30 GÜN
1	İş Başvuruları	1. İş Başvuru Formu (CV)	15 GÜN
2	Staj İşlemleri	1. Staj Başvuru Formu	40 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ünal AKKAYA  
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0282 427 10 33 - 120  
Faks : 0282 427 16 40  
E-Posta : [insankaynaklari@malkara.bel.tr](mailto:insankaynaklari@malkara.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Malkara Belediye Başkanlığı  
İsim : Ahmet Nazif BALCI  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0282 427 10 33 - 139  
Faks : 0282 427 16 40  
E-Posta : [a.nazif.balci@malkara.bel.tr](mailto:a.nazif.balci@malkara.bel.tr)