

**Ek-2**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>                           | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b> |
|----------------|---|--|--|
| 1              | Bilgi Edinme Hakkı                            | 1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.<br>(4982 sayılı kanuna istinaden) | 15 GÜN                                     |
| 2              | Talep ve Şikayet Dilekçelerini Değerlendirmek | 1. Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe.<br>(3071 sayılı kanuna istinaden)  | 30 GÜN                                     |
| 3              | Para Yardımı                                  | 1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>2. Nüfus Aile Kaydı<br>3. Fakirlik İlmühaberi<br>4. Dilekçe  | 30 GÜN                                     |
| 4              | Ekmek Yardımı                                 | 1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>2. Nüfus Aile Kaydı<br>3. Fakirlik İlmühaberi<br>4. Ekmek Yardımı Talep Formu<br>5. Dilekçe  | 30 GÜN                                     |
| 5              | Asker Aile Yardımı                            | 1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>2. Nüfus Aile Kaydı<br>3. Fakirlik İlmühaberi<br>4. Asker Aile Yardım Talep Formu<br>5. Dilekçe  | 30 GÜN                                     |
| 6              | Hayır Çarşısı Giysi Yardımı                   | 1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>2. Nüfus Aile Kaydı<br>3. Fakirlik İlmühaberi  | AYNI GÜN                                   |
| 7              | Engelli Medikal Yardımı Yapılması             | 1. Engelli Sağlık Raporu<br>2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>3. Nüfus Aile Kaydı<br>4. Fakirlik İlmühaberi<br>5. Heyet Raporu<br>6. Dilekçe   | 15 GÜN İÇERİSİNDE                          |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 8       | Yetişkinlere Yönelik Mesleki Eğitim Ve Kişisel Gelişim Kursları ile Çocuklara Yönelik Eğitsel, Sanatsal ve Sportif Kurslar (Belediye Akademisi) | 1. Kursiyer Kayıt Formu<br>2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi<br>3. 1 Adet Fotoğraf | 15 GÜN İÇERİSİNDE                   |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
İsim : Burcu ARABACI  
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0282 427 10 33-114  
Faks : 0282 427 16 40  
E-Posta : kultursosyal@malkara.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malkara Belediye Başkanlığı  
İsim : Ahmet Nazif BALCI  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Malkara Belediye Başkanlığı  
Telefon : 0282 427 10 33 -139  
Faks : 0282 427 16 40  
E-Posta : [a.nazif.balci@malkara.bel.tr](mailto:a.nazif.balci@malkara.bel.tr)